



Wir sind ein seit über 65 Jahren erfolgreicher, mittelständischer Projektentwickler, Bestandshalter und Dienstleister im Immobilienbereich. Den Unternehmenserfolg erzielen wir dank kompetenter Mitarbeiter, kurzer Entscheidungswege, einer stetigen Weiterentwicklung der Unternehmensgruppe und interdisziplinären agilen Teamstrukturen. Mit derzeit rund 30 Mitarbeitern planen wir unsere Position am Immobilienmarkt in der Metropolregion München weiterhin konsequent und nachhaltig auszubauen.

Projektmanager im Bereich gewerbliche Immobilien m/w/d

Architekt/ Bauingenieur m/w/d - Einsatzort München

Ihre Herausforderung:

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben / Projektleitung
- Projektsteuerung (Kosten, Termine, Qualitäten, Organisation) bzw. Steuerung der externen Projektsteuerung sowie sämtlicher externen Vertragspartner
- Budgeterstellung, -pflege und -überwachung, Reporting
- Erstellung von Ingenieurverträgen sowie Bauverträgen
- Steuerung und Begleitung der Planungsprozesse, Genehmigungsprozesse und Ausschreibungen
- Entscheidungs- und Änderungsmanagement
- Baurechtprüfung und Mitwirkung bei Ankaufprozessen
- Erstellen von Standortanalysen, Machbarkeitsstudien und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Vertragsverhandlungen bei Grundstücksankäufen, Mietverträge, Verkaufsverträge
- Zuarbeit für Finanzierungen und Versicherungen
- Betreuung von Mietern (Mieterkoordination)

Ihre Qualifikation:

- Studienabschluss als Architekt oder Bauingenieur
- Immobilienwirtschaftliche Kenntnisse bzw. ggf. Studienabschluss als (Diplom-) Immobilienökonom oder als MBA Immobilien / Bachelor of Arts Real Estate oder ähnliches.
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position im Bereich Projektmanagement
- Erfahrung in der Leitung von Großbauprojekten mit hoher Komplexität
- Erfahrung bei der Errichtung von Hochhäusern - vor allem bis 60 m - vorteilhaft
- Marktkenntnisse in der Region München
- Gutes Netzwerk in der Immobilienbranche in München
- Erfahrung in der Vermarktung von Vorteil
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Engagement, Selbststeuerungsfähigkeit, Teamfähigkeit, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten, kreatives Verhandlungsgeschick, unternehmerisches Denken und sicheres Auftreten samt sehr guten kommunikativen Fähigkeiten

Darauf können Sie sich freuen:

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Eigenverantwortung und vielseitigen Herausforderungen
- Ihren Ideenreichtum können Sie stets einsetzen, wir freuen uns darauf!
- Ein tolles, modernes Team mit Spaß an der Arbeit nebst flachen Hierarchien
- Ein leistungsgerechtes, attraktives Gehaltspaket
- Betriebliche Altersvorsorge, Krankenversicherung & Unfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitmodelle, Gesundheitsförderung
- Regelmäßige, gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie bedarfsorientierte Schulungen

Sind Sie bereit? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Fragen können Sie an Frau Cindy Geis unter

(089) 72012-121 richten und mehr über uns erfahren Sie auf www.hammer.ag.

Bitte senden Sie Ihre aussagkräftige Bewerbung inkl.

Vergütungsvorstellungen an: bewerbung@hammer.ag